

## 4. 活動スケジュール

項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
現地滞在 ・カウンターパートとのスケジュール確認 ・現地調査	●	●					●	●					
緩衝地帯の植林活動 ・育苗場の建設 ・苗木、農具の購入 ・植林			●	●	●		●	●					
原生林地区の生物多様性保護 ・現地調査 ・地域住民聞き取り調査 ・監査システム作成							●	●	●	●	●	●	
アグロフォレストリー研修 ・大学生に対する教育 ・住民教育 ・モニタリング				●	●	●	●	●	●	●	●	●	
報告書作成 ・中間報告書作成 ・年度末報告書作成						●	●					●	●

## 5. 収支計画（記入例にならってご記入下さい）

注) ①当年度の収支の計画をご説明ください。申し込まれる事業がある計画の一部分であるときは、その全体についての収支計画をお示しください。

②支出項目については個別の項目に分け、それぞれの用途について予算額・算出根拠を具体的に記述してください。また、資金調達源は確定か見込みかをご記入ください。

③**複数年の計画、もしくは継続中のプロジェクトの場合は、予想する2年目、3年目の収支計画の収入見込みと用途（費目毎）の合計額を可能な範囲でご記入下さい。**

《収入》

[収入の部]	<事業全体>	<経団連自然保護基金分>
1. 自己資金	1,000,000	(確定)
2. 経団連自然保護基金	1,820,000	1,820,000
3. ○○財団	625,000	(見込)
合 計	3,445,000	1,820,000

《支出》

[支出の部]	<事業全体>	<経団連自然保護基金分>
1. 物件費	(1,025,000)	(700,000)
(1)作業所建設費	500,000	300,000
(2)苗木代(5円×100,000本)	500,000	400,000
(3)道具代(500円×50人)	25,000	
2. 渡航費・現地滞在費・車両費	(820,000)	(420,000)
(1)渡航費(80,000円×4人)	320,000	220,000
(2)現地滞在費 (5,000円×20日×4名)	400,000	200,000
(3)車両賃借料(20日×5,000)	100,000	
3. 人件費	(700,000)	(400,000)
(1)現地スタッフ賃金(30,000円×2月×10人)	600,000	300,000
(2)専門家謝金 (20,000円×5日)	100,000	100,000
4. その他経費	(900,000)	(300,000)
(1)印刷費	300,000	200,000
(2)通信費	100,000	100,000
(3)事務管理費	500,000	
合 計	3,445,000	1,820,000