

公益信託経団連自然保護基金 2022年度助成プロジェクト申請・報告書類

申請・報告書類		記載事項	提出方法	備考
申請書類	I. 支援申請書(兼 誓約書)		● WEB入力	システム上「支援申請」画面と、「要件チェック&誓約」画面を入力することで完成します
	II. プロジェクト要約表(日本語)		● WEB入力	システム上「要約_日本語」画面を入力することで完成します
	II. プロジェクト要約表(英語)		● WEB入力	システム上「要約_英語」画面を入力することで完成します。国内案件も必須です。
	III. プロジェクト提案書	1. プロジェクトの目的 2. 具体的な活動(過去の実績、次年度の見込みを含む) 3. 活動により見込める具体的な成果 4. 活動スケジュール(過去の実績、次年度の見込みを含む) 5. 収支計画(過去の実績、次年度の見込みを含む) 6. 実施事業について、助言・指導を受ける専門家の氏名・連絡先 7. 現地承認(現地政府の承認や地域住民との協定を伴う場合、その内容) 8. 提携関係(現地NGOや他の国際機関と提携した事業の場合、その団体名) 9. 日本国内の紹介者 10. 申請団体の概要(①組織、②沿革、③目的、④過去の活動実績、⑤プロジェクト実施国における活動、⑥財政状を含む)	● WEB入力 WEB添付	左記記載事項を記載した提案書を、当HPのテンプレート(word)を使用して、任意のファイル形式(word,excel,ppt,pdf等)で提出してください。 システム上「詳細添付」画面から、アップロードしてください。 全ての申請書類は原則「基金管理システム」を利用して提出して頂きます。 別紙「申請手続き(詳細)」および「利用者マニュアル」をご参考ください。
IV. 参考資料	■団体の概要(ホームページの記載含む) ■活動地域の地図・写真・動画などのアクセス先URL ■過去3年間の決算報告、広報誌等 ■法人格を有する場合、それを証明する正式書類	● WEB添付 または郵送	参考資料もデーターでお送りください。書籍などで、データー送付が不可な場合のみ、以下の住所に送ってください。ご提出頂いた資料は返却致しません。 〒100-8188 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連自然保護協議会宛 TEL 03-6741-0981	

以下は、助成が決定したプロジェクトに関して必要な書類です。

修正計画書	III. プロジェクト提案書	上記5. 収支計画を助成決定金額に応じて見直し、WEB入力の上、提出して下さい(申請金額通りの助成決定の場合でも、修正無しで更新し、提出をお願いします)。	● WEB入力 WEB添付	■提出手順: ① 基金管理システムにログインし、メニュー画面より”修正計画・口座情報入力”を選択して下さい。 ②修正計画タブに申請時の情報が掲載されていますので、助成決定額に応じ修正入力(活動内容欄および収支欄)し、更新ボタンを押して下さい。 【注意】申請金額と助成金額が同じ場合でも、修正計画の更新が必要です。 ③修正内容の補足説明(収支内容の詳細など)については、メニューの”資料添付”より、補足説明資料(文書、図表など、任意書式)を添付し、提出して下さい。 ④口座情報について: 口座情報入力タブに必要情報を入力し、画面情報を右クリックまたは、プリントスクリーンなどにより紙出力して下さい。 ⑤紙面に必要な押印(海外団体はサイン)の上、PDFデータとして口座情報添付タブに貼り付け(提出)して下さい。 *『利用者マニュアル』P.27~P.31をご参照ください
	修正計画補足資料	金額に修正がある場合は、修正された活動内容と、収支の内容の詳細がわかる資料を添付して下さい。	● WEB添付	
	(助成金振込)口座情報	【注意事項】 WEB入力後、口座情報を紙出力し、代表者印を押捺(海外申請の場合は、代表者が署名)してから、PDF形式でWEB提出(添付)して下さい。	● WEB入力 紙出力 押印・サイン WEB添付	
	誓約書	助成決定後、誓約書記載内容に異議のない旨確認し署名の上、PDF化して修正計画とともに提出して下さい。	● 押印・サイン WEB添付	
中間報告書	事業・収支報告サマリー(半期)	半期の報告書のサマリー(任意様式)	● WEB添付	*『利用者マニュアル』P.32~P.33をご参照ください
	事業報告(半期)	成果と課題を含む半期の活動実績(任意様式)	● WEB添付	
	収支報告(半期)	半期の収入・支出の状況(任意様式)、領収書をPDF化して添付・提出(必須)	● WEB添付	
	参考資料	■助成対象事業の写真・動画などのアクセス先URL(活動状況がわかるもの) ■団体の中間決算書、広報誌等	● WEB添付 または郵送	参考資料もデーターでお送りください。書籍などで、データー送付が不可な場合のみ、以下の住所に送ってください。ご提出頂いた資料は返却致しません。 〒100-8188 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連自然保護協議会宛 TEL 03-6741-0981
最終報告書	事業・収支報告サマリー(通期)	通期の報告書のサマリー(任意様式)	● WEB添付	*『利用者マニュアル』P.34~P.35をご参照ください
	事業報告(通期)	成果と課題を含む助成対象事業の活動実績(任意様式)	● WEB添付	
	収支報告(通期)	助成対象事業に係る収入・支出の状況(任意様式)、領収書をPDF化して添付・提出(必須)	● WEB添付	
	参考資料	■助成対象事業の写真・動画などのアクセス先URL(活動状況がわかるもの) ■団体の決算書、広報誌等	● WEB添付 または郵送	参考資料もデーターでお送りください。書籍などで、データー送付が不可な場合のみ、以下の住所に送ってください。ご提出頂いた資料は返却致しません。 〒100-8188 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連自然保護協議会宛 TEL 03-6741-0981

●:必須