

公益信託経団連自然保護基金 2026年度助成プログラム申請・報告書類一覧				募集助成メニュー			
以下は、助成申請する際に必要な書類／手続きです。公募期限の2025年12月1日（月）日本時間17：00までにご提出ください。				小規模助成		中規模助成	大規模助成
		注意事項	利用マニュアル掲載ページ	はじめて助成	後発開発途上国 N G Oを対象とした助成	標準事業助成	協働事業助成
申請書類	1. 支援申請書（兼 誓約書）	「基金管理システム」より入力してください。	P12-P14, P19-P23	◎	国内団体は対象外	◎	◎
	2. プロジェクト要約表（日本語）	「基金管理システム」より入力してください。	P15	◎（国内団体のみ）	—	◎（国内団体のみ）	◎（国内団体のみ）
	2. プロジェクト要約表（英語）	「基金管理システム」より入力してください。 ※日本の団体の方も英語入力をお願いします。	P15	◎	—	◎	◎
	3. プロジェクト提案書	当基金のＨＰに掲載した、募集メニュー毎のフォルダー内のテンプレートを使用して記入し、「基金管理システム」を通じて提出してください。	P16-P18	◎	—	◎	◎
	4. 過去3年間の決算報告書又は会計監査等	「基金管理システム」の資料添付機能を用いて提出してください。	P32	—	—	◎	◎
	5. 法人格を証明する書類	法人格を有する団体のみ、「基金管理システム」の資料添付機能を用いて提出してください。	P32	—	—	◎（法人格を有する団体のみ）	◎（法人格を有する団体のみ）
	6. 参考資料	活動地域の地図、写真、動画などのアクセス先URL。 「基金管理システム」の資料添付機能を用いて提出してください。	P32	◎	—	◎	◎

				募集助成メニュー			
以下は、助成決定団体が助成を受けるために必要な書類／手続きです。助成金額決定後、計画の修正を以下の通りお願いします。 ※減額されていない場合でも修正計画としての登録を必ずお願いします。 期限の2026月5月31日（日）日本時間17：00までにご提出ない場合は、助成を見直すこともあります。				小規模助成		中規模助成	大規模助成
		注意事項	利用マニュアル掲載ページ	はじめて助成	後発開発途上国 N G Oを対象とした助成	標準事業助成	協働事業助成
修正計画書	1. プロジェクト提案書	「基金管理システム」より入力してください。	P26-P27	◎	—	◎	◎
	2. 助成金振り込み口座情報	原則申請団体名義の口座に限ります。 「基金管理システム」より入力してください。	P28-P29	◎	—	◎	◎
	3. 誓約書	助成決定後、誓約書記載内容に異議のない旨確認後、署名の上P D F化し、「基金管理システム」の資料添付機能を用いてご提出ください。※誓約書フォームは以下からダウンロードのこと。 https://www.keidanren.net/kncf/fund/project/	P32	◎	—	◎	◎
以下は、通期（4月～3月）のプロジェクト活動報告として必要な書類／手続きです。 2026年10月31日（土）日本時間17：00までにご提出ください。中間報告書の提出の他にN G O活動成果報告会等で報告いただく場合があります。 協働事業助成は、中間報告を行わず、3月の運営委員会にて対面の年度報告を行います。				小規模助成		中規模助成	大規模助成
		注意事項	利用マニュアル掲載ページ	はじめて助成	後発開発途上国 N G Oを対象とした助成	標準事業助成	協働事業助成
中間報告書	1. 事業・収支報告（サマリー）	当該期間における活動サマリー（様式1～3ページ程度）。 「基金管理システム」より入力してください。	P30	◎	—	◎	—
	2. 事業報告・収支報告（詳細）	当該活動期間における活動実績報告（任意様式） 「基金管理システム」より入力してください。	P30	—	—	◎	◎
	3. 領収書	PDF化し、「基金管理システム」の資料添付機能を用いて提出してください。 領収書の枚数が5枚を超える場合は、KNCFでの支出報告書との照合を容易にするため、領収書の一覧表をExcel形式で作成し、併せて提出してください。	P32	◎	—	◎	◎
	4. 参考資料	活動地域の地図、写真、動画、アクセス先URL。「資金管理システム」の資料添付機能を用いて提出してください。	P32	◎	—	◎	◎
以下は、通期（4月～3月）のプロジェクト活動報告として必要な書類／手続きです。 2027年4月30日（金）日本時間17：00までにご提出ください。				小規模助成		中規模助成	大規模助成
		注意事項	利用マニュアル掲載ページ	はじめて助成	後発開発途上国 N G Oを対象とした助成	標準事業助成	協働事業助成
最終報告書	1. 事業・収支報告（サマリー）	通期における活動サマリー（様式1～3ページ程度）	P31	◎	—	◎	—
	2. 事業報告・収支報告（詳細）	通期の活動実績報告（任意様式）	P31	—	—	◎	◎
	3. 領収書	PDF化し、「基金管理システム」の資料添付機能を用いて提出してください。 領収書の枚数が5枚を超える場合は、KNCFでの支出報告書との照合を容易にするため、領収書の一覧表をExcel形式で作成し、併せて提出してください。	P32	◎	—	◎	◎
	3. 参考資料	活動地域の地図、写真、動画、アクセス先URL。「資金管理システム」の資料添付機能を用いて提出してください。	P32	◎	—	◎	◎