|  |
| --- |
| プロジェクト提案書（プロジェクトの詳細）  **（申請団体名：　　　　　　　　）** |

**＜申請者へのお願い＞**

**A4片面に合計５ページ程度（本文のフォントサイズは11とし）で簡潔に記載してください。**

**「はじめて助成」案件申請用**

１．プロジェクトの目的（昆明・モントリオール生物多様性枠組(ＧＢＦ)のなかで「2030年行動ターゲット」として掲げられた「23の目標」のうち、どの目標(複数でも可)の達成に資するプロジェクトであるか、必ず明記ください。）

２．具体的な活動（今年度の実施事業を記述してください）

３．活動により見込める具体的な成果を記述してください。

４．活動スケジュール（フォーマットを利用し、入力例「別掲載の年間スケジュール及び助成実績」を参考にご記入ください）

**４．活動スケジュール**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ２ | ０ | ２ | ６ | 年 | 度 |  |  |  |  |  |  |
| **項　　　目** |  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

５．収支計画

注）①2026年度の収支の計画をご説明ください。

※　通貨単位は必ず日本円**（米ドル、もしくは現地通貨の場合は円換算）**で表記願います。

６．事業実施について、助言・指導を受ける助成団体外の専門家の氏名・連絡先

　　注）推薦状などがあるようでしたら添付してください。

選考の際に考慮します。

７．提携関係（現地NGOや他の国際機関と提携した事業の場合、その団体名）

　　　注）※国際機関・国際ＮＧＯ等と提携している場合はその提携書を、

　　　　またＫＮＣＦへの公募に関し、それらの提携先からの推薦状があれば添付してください。

選考の際に考慮します。

８．日本国内の紹介者（氏名、連絡先）

注）日本国内の紹介者とは、日本国内に在住し,経団連自然保護基金からプロジェクトについて問い合わせがあった場合に説明できる方を指します。（該当する方がいない場合は、記入不要です。）

選考の際に連絡する場合がありますが、日本国内の紹介者から自発的に経団連自然保護基金へ連絡を取る必要はありません。

|  |
| --- |
| **９．申 請 団 体 の 概 要（団体名；　　　　　　　　　）** |

(1)組　　織：

A.形態

B.人員規模

役員、常勤職員、非常勤職員、会員のそれぞれの数

C.代表者

　　フルネーム、生年月日、住所、

(2)沿　　革：

(3)目　　的：

(4)過去の活動実績（実施年、主な支援団体、事業規模（金額））：

　注）ウエブ等で活動実績が分かる記載があれば、併せてそのアクセス先を記載してください

(5)プロジェクト実施国における活動：

（過去に実施したもの、実施中のもの、計画中のものも含みます）

　 注）ウエブ等で実施状況などの記載があれば、併せてそのアクセス先を記載してください

参考資料として、団体案内、実施場所に関する写真・地図、その他の資料（会報、出版物など）を任意で結構ですが、申請書の**添付資料として基金管理システムを使いアップロードしてください**。

**＊　書籍などで、データー送付が不可な場合のみ、以下の住所に送ってください。ご提出頂いた資料は**

**返却致しません。**

《送付先》

〒100-8188 東京都千代田区大手町１－３－２ 経団連自然保護協議会 宛

電話（０３）６７４１－０９８１